GÁRDONYI GÉZA
ÁLTALÁNOS ISKOLA
GÁRDONY

HÁZIREND

2019.

Tartalomjegyzék

I. Bevezető 3.

1. A tanítás és az iskola rendje 3.

2. A hiányzások igazolásának rendje 5.

3. A tanórákon kívüli tevékenység 6.

4. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei 6.

5. A diákok jogai és kötelességei 7.

6. Záró rendelkezések 8.

7. Mellékletek 9.

1. számú melléklet: Csengetési rend 10.

Bevezető

A házirend biztosítja az iskolánk közösségi életének szervezettségét, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását, megfogalmazza a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak.
Célja tehát, hogy biztosítsa az iskola diákjai és pedagógusai eredményes és zavartalan munkájának feltételeit, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.
Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit, értékrendjét és szabályait.

1. A tanítás és az iskola rendje

1.1. A tanulók iskolába érkezésének időpontja: legkésőbb 10 perccel az órakezdés előtt.
1.2. Becsengetés után tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a digitális naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. A tanuló késéseinek időtartama összeadódik.
1.3. Az iskola területét tanulóink a szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az ügyeletes vagy a napközis, tanulószobás pedagógus engedélyével történhet. Az óraközi szünetekben diákjaink (a lezárt tantermek kivételével) a tantermekben tartózkodhatnak. Kedvező időjárás esetén a nagyszünetet a tanulók az udvaron töltik, ahonnan csengetéskor vonulnak be a tanterembe.
1.4. A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában, az irodákban tanuló csak engedéllyel tartózkodhat.
1.5. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélt időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak a bejelentkezést követően tartózkodhatnak.
1.6. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
1.7.Tanulóink mobiltelefonjukat kikapcsolva tarthatják maguknál. A tanórákon és a tanórákon kívüli időszakban csak tanári engedéllyel használhatják.
1.8. Az iskola csengetési rendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.
1.9. A szaktanárok óráik időtartamára saját belátásuk szerint bíznak meg tanulókat a hetesi feladatok elvégzésével, az e feladat ellátásával megbízottak számára a hetesi feladatok ellátása kötelező.

1.10. Az osztályozó és javító vizsgák szabályait a pedagógiai program tartalmazza.

1.11. Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat tanulók esetében az osztályfőnök, munkavállalók esetében a gazdasági iroda megőrzésre átveszi..

1.12. Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején a szülő aláírásával ellátva adhatják le. Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját az élelmezésvezető teszi közzé.

1.13. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

1.14. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

1.15. Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

1.16. Az intézmény napközi-otthonos és tanulószobai foglalkozásokat szervez, amelyekre minden jelentkező tanulót felvesz.

1.17. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink kötelesek közreműködni az általuk használt helyiségek, szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

1.18. Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági

szabályokat. A pedagógusok a saját maguk készítette, veszélyforrást jelentő oktatási eszközöket az igazgató engedélyével vihetik be a tanítási órákra.

1.19. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni az intézményvezetőnek és a munkavédelmi felelősnek. A tűzriadó, bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.

1.20. Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, az alkohol és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be.

2. A hiányzások igazolásának rendje

2.1. A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbiekben felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.

2.2. Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik. A tanulók hiányzásukat 10 munkanapon belül kötelesek igazolni.

2.3. Tanulóink évente legfőljebb három nap időtartamra – szüleik előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. A három napot meghaladó, előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges.

3. A tanórákon kívüli tevékenység

3.1. Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskolában ünneplő ruha viselése kötelező. Az ünneplő ruha a lányoknak sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz; fiúknak sötét nadrág, fehér ing.

3.2. A könyvtár állománya szolgáltatásai a könyvtár nyilvántartási idejében rendeltetésszerűen használhatók. Sportlétesítményeink a tanulók rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket az iskola vezetésével kell egyeztetni.

3.3. A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákjaink.
3.4. A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, versenyek) lebonyolításakor is érvényesek.

4. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

4.1 Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.
4.2 Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport, kulturális versenyek győztesei, az iskoláért végzett kiemelkedő közösségi munka részesei stb.) jutalmukat a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen a közösség előtt, nyilvánosan veszik át.
4.3 Az a tanuló, aki kötelességeit, az iskola szabályait megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári-, osztályfőnöki -, igazgatói figyelmeztetés, intés vagy megrovás. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket a digitális napló révén tájékoztatja az iskola.

5. A diákok jogai és kötelességei

5.1. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata valamint házirendje az iskola honlapján az érdeklődők rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.
5.2. A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.

5.3 Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztályközösség. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

5.4. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

5.5.Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarább tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.

5.6.Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.

5.7.Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények lebonyolítása.

5.8. Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (informatikaterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.

6. Záró rendelkezések

Az iskola házirendjének betartása iskolánk minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége.

A házirend nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető. Megtekinthető az iskola honlapján: http://gardonyiskola.hu

Jelen házirendet a nevelőtestület 2019. augusztus 30-i ülésén elfogadta.

Gárdonyi Géza Általános Iskola Gárdony

igazgató

Aláírásommal igazolom, hogy jelen házirendet megismertem, véleményezési jogomat gyakoroltam.

Gárdony, 2019. augusztus 30.

a Szülői Munkaközösség elnöke

az intézményi Diákönkormányzat elnöke